Sveriges Förenade Filmstudios

**Detta är en kopia, med maskade underskrifter**

# Stadgar för Norrtälje Filmstudio

## §1 Föreningen

Norrtälje Filmstudio är en ideell förening. Syftet med föreningen är att främja intresset för film, både ur ett konstnärligt och allmänkulturellt perspektiv. För att förverkliga syftet ska föreningen arrangera filmvisningar för medlemmarna och – om möjligt – kombinera visningarna med exempelvis föredrag, diskussioner, studieverksamhet eller liknande.

Föreningens intäkter ska enbart användas för att täcka föreningens utgifter och eventuella överskott ska återinvesteras i verksamheten. Inga andra ekonomiska intressen får tillgodoses. Föreningen är inte momspliktig.

Föreningen är ansluten till Sveriges Förenade Filmstudios, SFF.

Föreningens organisationsnummer är 802449-6872.

## §2 Medlemmar

### Medlemskap

Den som är 15 år eller äldre kan beviljas medlemskap i föreningen. Medlemskap tecknas för en period i taget, vårtermin eller hösttermin. Vårterminen sträcker sig mellan den 1 januari och den 30 juni. Höstterminen sträcker sig mellan den 1 augusti och den 31 december. Medlemskapet aktiveras i samband med att medlemsavgiften betalas och gäller därefter terminen ut. Antalet möjliga medlemmar per termin styrs av hur många personer föreningens visningslokaler har plats för.

### Medlemsavgift och medlemskort

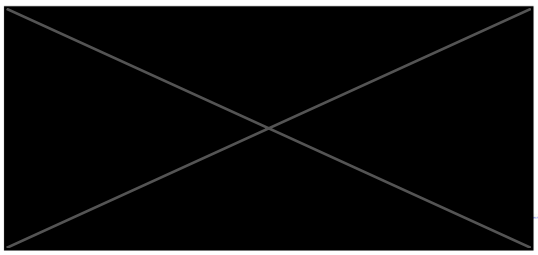
Medlemsavgiften fastställs av styrelsen. Medlemmar måste visa upp ett giltigt medlemskort för att få tillträde till filmvisningarna. Medlemskort gäller för den aktuella terminen och utfärdas först när medlemsavgiften är betald. Kortet är personligt och får inte överlåtas.

I undantagsfall kan föreningens ordförande utfärda så kallade gästkort, efter samråd med övriga styrelsen. Gästkorten gäller endast en föreställning.

### Medlemmars skyldigheter

Varje medlem ska acceptera alla beslut som tas i föreningen, så länge besluten är i enlighet med föreningens stadgar. Medlemmar förväntas vara lojala mot föreningen och dess syfte, bidra till trivsel och samhörighet, samt efter bästa förmåga verka för att föreningen ska utvecklas.

Medlemmar som motverkar föreningens syfte, misskrediterar föreningen eller bryter mot föreningens stadgar kan uteslutas. Uteslutningsärenden hanteras av styrelsen och beslut behöver vara enhälliga.



**Kommunikation**

Kommunikation med medlemmar sker via e-postutskick, årsmötet och eventuella medlemsmöten. Muntlig information kan vid behov ges i samband med filmvisningar eller informella träffar.

Information om föreningen finns på föreningens webbplats, tillsammans med presentationer av filmer.

## §3 Firmatecknare

Firmatecknare för föreningen är ordförande och kassör, var och en för sig.

## §4 Revisor

Föreningen ska ha en revisor som inte sitter i styrelsen. Revisorn bör väljas bland föreningens medlemmar men vid behov kan en extern revisor anlitas.

Revisorn ska granska räkenskaper och styrelsens förvaltning av föreningen för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret. Revisionsberättelsen ska överlämnas till styrelsen senast 14 dagar innan årsmötet. Revision av det senaste räkenskapsåret ska genomföras senast 30 dagar innan årsmötet.

Styrelsen ska vid begäran förse revisorn med föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsförteckning och andra handlingar som revisorn behöver för att kunna utföra sitt arbete.

## §5 Verksamhetsår

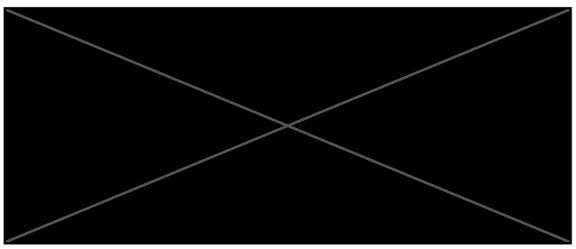
Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden 1/1 – 31/12. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till årsmöte.

## §6 Styrelsen

Styrelsen väljs på årsmötet. Styrelsen ska bestå av minst en ordförande, en kassör, en sekreterare och 2–4 övriga ledamöter, totalt 5–7 personer. Valet av ordförande sker på årsmötet. Efter mötet håller den nyvalda styrelsen ett eget konstituerande möte där övriga roller tillsätts. Mandatperioden för samtliga ledamöter är ett arbetsår (se §5).

Ordföranden bestämmer när styrelsemöte ska hållas. Styrelsemöte ska också hållas om minst hälften av ledamöterna begär det. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter har kallats till möte och minst hälften är närvarande vid mötet. Vid omröstning har alla i styrelsen var sin röst. Om omröstningen slutar oavgjort har ordföranden utslagsröst. Enkel majoritet krävs för att fatta giltiga beslut i styrelsen.

Protokoll ska föras vid styrelsemöten. Om det finns avvikande meningar i samband med beslut kan ledamöter begära att det ska antecknas i protokollet. Vid behov kan styrelsen adjungera föreningsmedlemmar som extra ledamöter.



## §7 Årsmöte

Föreningen ska hålla ordinarie årsmöte senast den 30 september varje år. Föreningens medlemmar kan lämna förslag till årsmötet i form av motioner. Motioner ska lämnas till styrelsen senast fyra veckor innan årsmötet och besvaras i det underlag som skickas ut inför årsmötet. Underlaget skickas till medlemmarna via e-post minst 15 dagar innan årsmötet.

Underlaget ska innehålla kallelse, dagordning, styrelsens eventuella propositioner och styrelsens svar på eventuella inkommande motioner. Det ska framgå av styrelsens svar om motionen bör bifallas eller avslås, samt motivering till detta. I underlaget ska det även finnas information om aktuella beslut och ingångna avtal av ekonomisk natur. Verksamhetsberättelse, ett förenklat årsbokslut för det gångna verksamhetsåret och resultat- och balansräkning ska också ingå i underlaget.

Styrelsen kan vid behov kalla föreningen till medlemsmöten. Ett sådant möte kan också hållas om fler än 10 medlemmar begär det. Kallelse till möten som berör hela föreningen ska skickas ut via e-post minst 15 dagar innan mötet.

## §8 Röstning

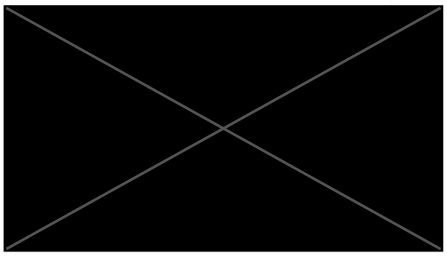
Varje medlem i föreningen har rösträtt på årsmöten och andra medlemsmöten, under förutsättning att medlemsavgiften är betald för den termin som mötet hålls. Varje medlem har en röst. Personlig närvaro på mötet krävs för att få rösta. Det är alltså inte möjligt att överlåta sin röst genom fullmakt eller liknande.

Beslut på möten fattas med enkel majoritet. Omröstning sker öppet, om inte någon röstberättigad begär sluten omröstning. Vid oavgjort resultat avgörs frågan genom lottning. Ledamöter i styrelsen får inte rösta i frågor som rör styrelsens ansvarsfrihet.

## §9 Dagordning för årsmöte

På ordinarie årsmöte ska dagordningen innehålla följande punkter:

1. Mötet öppnar
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Fråga om mötet är behörigt utlyst
4. Fastställande av dagordning
5. Val av ordförande, sekreterare och justeringsmän för årsmötet
6. Styrelsens verksamhetsberättelse
7. Förenklat årsbokslut, resultat- och balansräkning
8. Revisionsberättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Behandling av motioner och propositioner
11. Val av ny ordförande för styrelsen
12. Val av ytterligare 4–6 ledamöter
13. Val av revisor
14. Mötet avslutas



## §10 Föreningens upplösning

Beslut om föreningens upplösning ska tas på årsmöte. Föreningens tillgångar och tillhörigheter kan då överlämnas till en organisation med liknande syfte och verksamhet som föreningen. Den mottagande verksamheten ska finnas i Norrtälje eller angränsande kommun. Alternativ överlämnas tillgångarna till Sveriges Förenade Filmstudios.

Förslag om upplösning ska läggas i en motion eller proposition inför årsmötet. Minst 2/3 av röstberättigade måste bifalla förslaget för att beslut om upplösning ska kunna tas.

## §11 Ändring av stadgar

Förslag till förändring av stadgar ska behandlas i en proposition från styrelsen. Ändringar av föreningens stadgar ska godkännas av årsmötet där minst 2/3 av de röstberättigade måste bifalla förslaget för att ändringarna ska kunna genomföras. Ändringarna fastslås vid ett efterföljande extra årsmöte, dock tidigast tre månader efter årsmötet.

Ovanstående stadgar har fastställts av föreningens styrelse den 9 november 2025, i enlighet med då gällande stadgar. Framtida hantering styrs av §11.

Norrtälje

Ort

20260112

Datum

[redacted]

Johnny Bärlund, ordförande

[redacted]

Olga Kreida Smedmark, vice ordf.

[redacted]

Dan Forsström, kassör

[redacted]

Bodil Löthman, sekreterare

[redacted]

Tomas Johansson Haavik, pressansvarig

[redacted]

Björn Rubensson, ledamot